

Für die Gemeinsame Geschäftsstelle der Medienanstalten (GGS) ist zum  
01.11.2021 die Stelle

**einer (studentischen) Hilfskraft (m/w/d) für  
Öffentlichkeitsarbeit und Empfangstätigkeiten**

zu besetzen.

**Die Medienanstalten**

Unter der Dachmarke „die medienanstalten“ arbeiten die 14 Landesmedienanstalten in Deutschland in grundsätzlichen und länderübergreifenden Themen zusammen. In gemeinsamen Kommissionen (ZAK, KEK, GVK und KJM) entscheiden sie bundesweit einheitlich über Fragen der Zulassung, der Programmaufsicht, der Plattform- und Intermediärsregulierung, der Medienkonzentration und des Jugendmedienschutzes. Die GGS unterstützt und koordiniert diese Zusammenarbeit.

**Ihre Aufgaben**

- Unterstützung bei der Veranstaltungsorganisation, der Erstellung von Publikationen (u.a. Lektorat) und der Webseiten-/Social Media-Betreuung
- Unterstützung am Empfang (Sitzungsvor- und Nachbereitung, Telefondienst, Recherchen etc.)

**Ihr Profil**

- sicherer Umgang mit allen MS-Office-Anwendungen
- Erfahrungen in der Webseitenpflege
- sehr gute Deutschkenntnisse
- Organisationsgeschick
- freundliches Auftreten, Teamfähigkeit
- zeitliche Verfügbarkeit (Mobil und in Präsenz)
- verantwortungsbewusste und zuverlässige Arbeitsweise

**Die Stelle**

- Der Stundenlohn beträgt je 12 € für bis zu 20 Stunden/Woche
- Möglicher Start: 01.11.2021
- Einsatzort: unser Büro in der Friedrichstraße in Berlin-Mitte und nach Absprache zeitweise auch mobil

**Interessiert?**

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:  
bewerbungen@die-medienanstalten.de.

Berlin, den 10.09.2021